

Biudžetinė įstaiga, Kuršių g.22, Kintai, Šilutės raj.LT-99358, tel. (8 441) 47 379
el.p. vydunaskintai@gmail.com duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 274413750

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PAGAL 2024 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2024-06-30 Nr.2
Šilutė

Kintų Vydūno kultūros centras (toliau – įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruota 2009 m. balandžio 29 d., rejestro Nr.128643. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Kuršių g.22, Kintai, Šilutės rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas - 274413750.

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto.

Kintų Vydūno kultūros centro steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Įstaiga, Kintų Vydūno kultūros centras yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Jis priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Kintų Vydūno kultūros centro pagrindinė veikla – poilsio organizavimo, kultūrinė, sportine veikla, papildomas mokymas turistų gidų veikla.

Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08. (Kitos kultūros ir meno įstaigos), Priemonė 05.02.05.01. (Centro veiklos įgyvendinimas, (darbo užmokestis, infrastruktūra ir kt.)), finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

Panaudojimas iš 151 finansavimo šaltinio: Savivaldybės biudžeto sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 65300,00 eurų, gauti asignavimai 54570,00 eurų. 2024-06-30 kasinės išlaidos – 53885,06 eurų. Įvykdyta – 98,74 %.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

Darbo užmokesčio 2.1.1.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 55600,00 eurų, gauti asignavimai - 46500,00 eurų, panaudoti – 46014,94 eurų. Įvykdyti – 98,95 %.

Socialinio draudimo įmokų 2.1.2.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 900,00 eurų, gauti asignavimai – 900,00 eurų, panaudoti – 900,00 eurų. Įvykdyti – 100,00 %.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

Ryšio paslaugos 2.2.1.1.1.5 ataskaitinio laikotarpio planas – 1030,00 eurų, gauti asignavimai – 630,00 eurų, panaudoti – 601,92 eurų. Įvykdyti – 95,54 %.

Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 ataskaitinio laikotarpio planas – 6500,00 eurų, gauti asignavimai – 5500,00 eurų, panaudoti – 5413,44 eurų. Įvykdyti 98,42 %.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.21 ataskaitinio laikotarpio planas – 170,00 eurų, gauti asignavimai – 30,00 eurų, panaudoti – 28,00 eurų. Įvykdyti 93,33 %.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.30 ataskaitinio laikotarpio planas – 700,00 eurų, gauti asignavimai – 700,00 eurų, panaudoti – 617,67 eurų. Įvykdyti 88,23 %.

Darbdavių socialinė parama pinigais 2.7.3.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 200,00 eurų, panaudoti – 200,00 eurų. Įvykdyti 100,00 %.

Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08. (Kitos kultūros ir meno įstaigos), finansavimo šaltinis – specialiųjų lėšų programa, priemonė 05.02.05.04. (Teikti lankytojams mokamas paslaugas). Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

Panaudojimas iš 3 finansavimo šaltinio: Savivaldybės biudžeto sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 9500,00 eurų, gauti asignavimai 4000,00 eurų, kasinės išlaidos – 3638,94 eurų. Įvykdyti 90,97 %.

Darbo užmokesčio 2.1.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 5400,00 eurų, gauti asignavimai – 980,00 eurų, panaudoti – 821,30 eurų. Įvykdyti – 83,80 %.

Socialinio draudimo įmokų 2.1.2.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 20,00 eurų, panaudoti – 11,90 eurų. Įvykdyti – 59,50 %.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos) 2.2.1.1.1.11 ataskaitinio laikotarpio planas – 0,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 ataskaitinio laikotarpio planas – 1000,00 eurų, gauti asignavimai – 500,00 eurų, panaudoti – 422,77 eurų. Įvykdyti 84,55 %.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.21 ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Viešinimo išlaidos) 2.2.1.1.1.23 ataskaitinio laikotarpio planas – 50,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.30 ataskaitinio laikotarpio planas – 2650,00 eurų, gauti asignavimai – 2500,00 eurų, panaudoti – 2382,97 eurų. Įvykdyti 95,31 %.

Darbdavių socialinė parama pinigais 2.7.3.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 0,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje (biudžeto lėšos, 151 šaltinis) lėšų likutis metų pradžioje sudarė – 0,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likutis sudaro – 684,96 Eur.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje (spec. biudžeto lėšos, 3 šaltinis) lėšų likutis metų pradžioje sudarė – 0,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likutis sudaro – 361,06 Eur.

Lėšų likutis susidarė todėl, kad biudžetui paraiškas teikėme apvaliomis sumomis, o ne pagal faktinius dokumentus.

Mokėtinų sumų 9 priedas įsiskolinimai;

2024-06-30 Mokėtinos sumos

1 lentelė (€)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Lėšų šaltinis	Už ką skolingi	Skolos suma
1	2	3	4	5
1.	VSDFV Šilutės sk.	151 SB	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (9 proc.	2056,17
2.	VSDFV Šilutės sk.	151 SB	2.1.2.1.1.1 Soc. draud. įmokos(1,45)	254,88
3.	Klaipėdos VMI	151 SB	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (GPM 20)	1640,57
4.	Darbo užmokestis darbuotojams	151 SB	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis	5070,36
5.	Šilutės r. sav. administracija“	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	51,21
6.	UAB „Energijos skirstymo operatorius“	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	85,95
7.	UAB “Šilutės šilumos tinklai”	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	0,00
8.	Telia Lietuva, AB	151SB	2.2.1.1.1.5 Ryšių paslaugos	119,55
9.	UAB „Šilutės vandenys“	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	94,33
10.	Asociacija LATGA	151 SB	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	54,45
			Iš viso skolų:	9427,47
			Iš jų prekių, paslaugų:	405,49
			Iš viso DŪ:	9021,98
1.	VSDFV Šilutės sk.	3 Spec	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (9 proc.	29,92
2.	VSDFV Šilutės sk.	3 Spec	2.1.2.1.1.1 Soc. draud. įmokos(1,45)	1,93
3.	Valstybinė Mokesčių inspekcija VMI	3 Spec	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (GPM 20)	23,73
4.	Darbo užmokestis darbuotojams	3 Spec	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis	79,32
5.	UAB „Šarūno reklama“	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	310,00
6.	VĮ Registrų centras	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	0,28
7.	Rita Tarvydienė	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	47,98
			Iš viso:	493,16
			Iš viso skolų:	9920,63

Direktorė

Rita Tarvydienė

Buhalterė

Liuda Kudzmanienė

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kintų Vydūno kultūros centras

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2024 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. birželio 30 d. Nr. 2024-06-30

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	277413750

(eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis				
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	726	9.921	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4	9.157	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		8.900	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		8.900	
	iš jų: gyventojų pajamų mokesčiai	5		1.664	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	4	257	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	722	764	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	722	764	
	IŠ VISO (2+3)	61	726	9.921	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

RITA TARVYDIENĖ

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) /
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba
jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Liuda Kudzmanienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KVVC Mokėtinų sumų ataskaitos ir aiškin. raštas 2024-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-12 Nr. CB5-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liuda Kudzmanienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-12 09:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-25 10:25 - 2027-08-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Tarvydienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-12 18:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-24 17:08 - 2027-02-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-09 nuorašą suformavo Liuda Kudzmanienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-